

〈保証内容のご確認とお願い〉

- この取扱説明書(本書とする)は、記載内容(無料修理規定)に基づいて、無料修理を行うことをお約束するものです。本書によってお客様の法律上の権利を制限するものではありません。保証期間経過後の有償修理などについてご不明の場合は、お買い上げの販売店またはお客様相談室までご相談ください。
- 無料修理を受けられる場合は、本書と「ご購入明細書」の両方が必要になります。お買い上げ日と販売店を、「ご購入明細書」にてご確認いただき、本書とともに大切に保管してください。
※「ご購入明細書」とは、製品の納品時にお客様にお渡しする「納品書兼出荷案内書」・「販売店が発行する納品書(製品明細の記載があるもの)」のことです。

〈保証期間について〉

- 保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)のガイドラインに準拠し、電気部品を除いて、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

1年	外観・表面仕上げ	塗装および樹脂部品の変色・退色、レザー・クロスの摩耗。
2年	機構部・可動部	引き出し・スライド機構・扉の開閉・錠前・昇降機構などの故障。
3年	構造体	強度・構造体にかかわる破損。

※使用頻度としましては、週40時間(週5日として1日8時間)の労働時間を想定しています。

- 電気部品に関しましては、下記の年限とさせていただきます。

1年	電気部品	照明器具、スイッチ、ACアダプタ、コンセント、モーターなど。
----	------	--------------------------------

お客様の個人情報の利用について

ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。

〈無料修理規定〉

- 保証期間中に、取扱説明書・本体貼付ラベルなどの注意書にしたがった正常な使用状態で当社の責任と認められる不具合・故障が発生した場合は、無料修理をさせていただきます。その際、張り地などの部材交換が必要な場合に本製品と同等の機能部材を使用する場合があります。また、弊社の判断により製品全体を交換させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
 - お買い上げ日から保証期間中に故障が発生した場合は、お買い上げの販売店、またはお客様相談室へご相談ください。
 - 保証期間が過ぎた後や保証が適用されない故障につきましては、有料で修理させていただきます。
 - 保証期間内でも以下の場合は有料となりますのでご了承ください。
(イ) 本書、およびご購入明細書の提示が無い場合
(ロ) ご購入明細書にお買い上げ年月日お客様名・販売店名の記入がない場合、または字句が書き換えられた場合
(ハ) 消耗部品(弊社指定部品)の交換
(ニ) 第三者から転売・譲渡を受けた場合
(ホ) 火災・水害・塩害・ガス害や地震などの天災地変による故障または破損
(ヘ) 故意・過失に関係なく、使用上の誤りによる故障または破損
(ト) 加工・改造、不当な修理による故障または破損
(チ) 屋外・温浴施設・プールなどで使用された場合の故障または破損
(リ) 使用上の消耗により発生する異音などの現象変質またはさびかびの発生
(ヌ) 外観の傷・へこみ・変形や再現のできない不良
(ル) 一般的に品質や機能上、影響のない感応的現象(におい、音鳴りや振動など)
- ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。
 - ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。
 - ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。
 - ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。
 - ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。
 - ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。
 - ご購入明細書に記入されている、お客様の個人情報は保証期間内の修理・交換活動にのみ使用し、それ以外の目的に利用したり、第三者に提供することは一切ございません。

セーバー

ビジネスセーバー エディアタイプ SMU-□□□
カルテセーバー エディアタイプ



もくじ

- 1. 安全上のご注意 1
- 2. 未永くご使用いただくためのご注意 2
- 3. 各部のなまえ 3
- 4. 使いかた 4
- 5. お手入れのしかた 5
- 6. 故障かな?と思ったら(不調診断) 6
- 7. 部品の交換について 6

このたびはコクヨ製品をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。ご使用前に、よくお読みの上、正しくお使いください。お読みになったあとは、お使いになる方がいつでも見られるところに必ず保管してください。

※諸般の事情により、予告なく仕様が変わることがあります。あらかじめご了承ください。

1.安全上のご注意

ここに書かれた注意事項は、あなたや他の人への危害や損害を未然に防ぐためのものです。いずれも安全にお使いいただくための重要な内容ですから、必ずお守りください。

警告 取り扱いを誤ると、死亡または重傷を負う可能性があります。

注意 取り扱いを誤ると、軽傷を負うかまたは、物的損害が発生する可能性があります。

警告

●お客様で、解体や移設・レイアウト変更をしないでください。

組立・施工が不十分ですと、破損や転倒によりけがをする原因になります。必ずお買い上げの販売店にご相談ください。

●ルールや溝に付着した異物は必ず取り除いてください。

脱輪により本体が倒れて、けがをするおそれがあります。

●ルールストッパーは、絶対に外さないでください。

事故の原因になります。

●地震対策のために、壁固定金具（オプション）で本体を壁面固定および床固定されることをお勧めします。

地震などの揺れによる転倒のおそれがあります。

地震対策については、お買い上げの販売店にご相談ください。

●製品を廃棄するときは、焼却しないでください。

有害ガスが発生するなど、周囲に危険をおよぼす原因になります。

製品を廃棄するときは、専門業者に依頼するか、お買い上げの販売店にご連絡ください。

注意

●健康に影響をおよぼすことが考えられますので、以下の内容を守って使用してください。

・この製品を購入された当初は、化学物質の発散が多いことがありますので、しばらくの間は換気や通風を十分に行ってください。

・この製品をご使用になる室内が著しく高温多湿（温度28℃、相対湿度50%超が目安）になる場合は、窓を閉め切らないようにするか、強制的に換気を行ってください。

●乱暴な取り扱いや、用途以外の使用はしないでください。

けがや変形・破損の原因になります。

①

●可動部のすき間に手や指を入れないでください。

けがをする原因になります。

●耐荷重（下表の数値）を超えて、ものをのせたり入れたりしないでください。

全体に均等にのせた場合の耐荷重

W	D	1台あたりの耐荷重 (N[kgfl])		棚板1枚あたりの耐荷重 (N[kgfl])
		壁面タイプ	センタータイプ	
900	320	2058[約210]	—	343[約35]
	400	2646[約270]	1323[約135]	441[約45]
	450	2940[約300]	1470[約150]	490[約50]
800	320	1764[約180]	—	294[約30]
	400	2352[約240]	1176[約120]	392[約40]
	450	2646[約270]	1323[約135]	441[約45]

製品の破損やものの落下により、けがをする原因になります。

●可動部に注油しないでください。

油がたれて床や衣類を汚す原因になります。

●製品の分解や改造はしないでください。

けがや故障の原因になります。

●溶接外れやリベットのゆるみ、キャップ類の欠落など、異常を発見したときは、直ちに使用を中止して、お買い上げの販売店にご相談ください。

そのまま使用していると、製品の破損により、けがをするおそれがあります。

●製品に貼ってあるラベルは、絶対にはがさないでください。

誤った使いかたや事故を防止するためのもので、ラベルがなくなったり、はがれたときは、当社から取り寄せ、正しい位置に貼ってからご使用ください。

●この製品を他の人が使用するときは、この取扱説明書をよく読んでから使用するようにご指導ください。

2.末永くご使用いただくためのご注意

●集束ロックをかけた状態で、移動収納庫を動かさないでください。

施錠機構が破損するおそれがあります。

●集束ロック、前後の収納庫の鍵穴に鍵を差し込んだ状態で、移動収納庫を動かさないでください。

鍵の破損の原因になります。

●スライドロックの踏み板には、ゆっくり乗ってください。

変形・破損の原因になります。

●スペアキーは、施錠する本体の中には入れないでください。

万一の紛失に備えて、必ず別の所に保管してください。

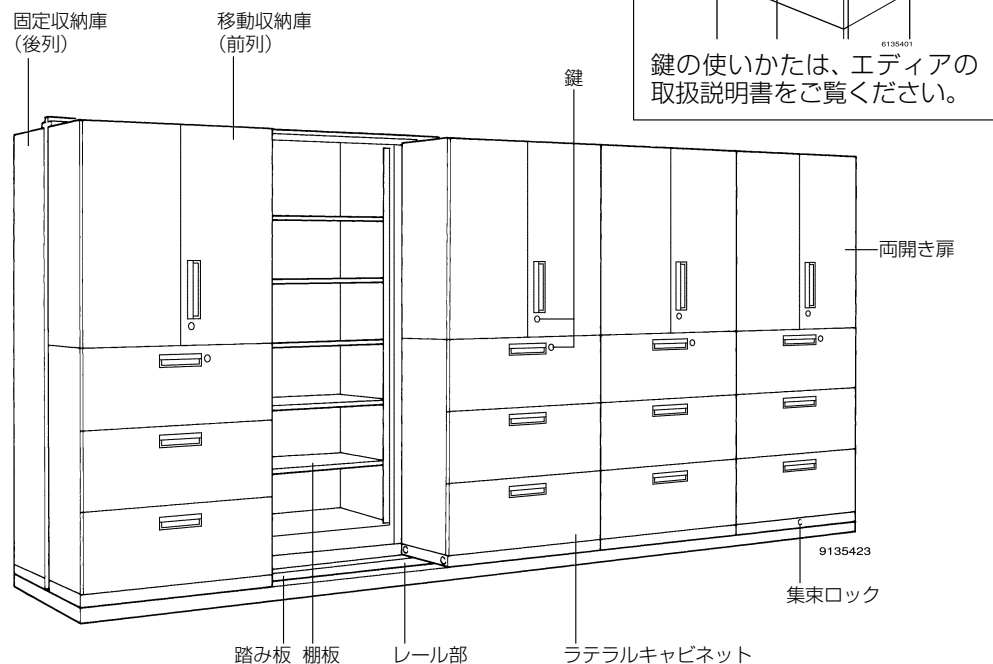
●キーを紛失したときは、鍵番号を確認の上、お買い上げの販売店へ合い鍵の作成をご注文ください。鍵番号は、鍵穴の周辺に刻印されています。

②

3.各部のなまえ

それぞれの収納庫の使いかたは、収納庫に付属の取扱説明書をご覧ください。

※以下の説明はエディアタイプです。



③

4.使いかた

① 移動収納庫の動かしかた

1. 移動収納庫を移動させるレールの上に、人やものがないこと、固定収納庫 (後列) に鍵が差し込まれていないことを確認してください。
2. 移動収納庫に手を掛けて、ゆっくり動かしてください。

△注意

- 移動方向に人がいないことを確認してから、本体を動かしてください。人に当たってけがをさせるおそれがあります。
- 移動収納庫を動かすときには、通路にもものが落ちていないか確認してください。転倒など事故のおそれがあります。
- 移動収納庫を動かすときは、ゆっくり行ってください。勢いよく行くと、けがや破損のおそれがあります。
- スライドロック、集束ロック、前後の収納庫の鍵穴に鍵を差し込んだ状態で、動かさないでください。変形や破損の原因になります。



② 後列の収納庫の使いかた (スライドロックの使いかた)

1. 前列の収納庫を、左右の端にゆっくり止まるまで動かしてください。
2. 踏み板に乗り、後列の収納庫をご使用ください。

△注意

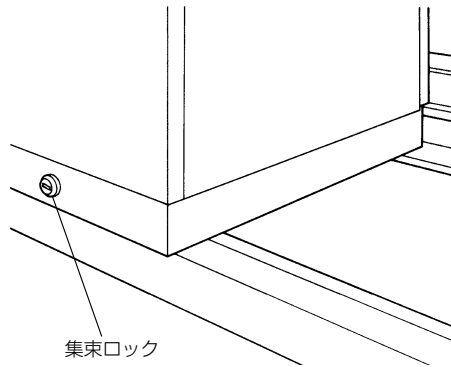
踏み板は止まるまで確実に踏み込んでください。
踏み板が最後まで踏み込まれていないと、ロック機構が作動しない場合があります。

④

③ 集束ロックの使いかた

集束ロックは、移動収納庫をロックすることにより、固定収納庫を使用できない状態にして、収納物を保護します。

ロックするときは、移動収納庫をすべて左側に寄せて、右端の移動収納庫の台車中央に付いている鍵を施錠します。



5.お手入れのしかた

① レールのお手入れ

レールは、日常からきれいにしてください。日常のお手入れは、掃除機でレールのほこりやごみを吸い取ってください。

⚠警告

レールや溝に付着した異物は必ず取り除いてください。

脱輪により本体が倒れて、けがをする原因になります。

② レール以外のお手入れ

- 日常のお手入れは、乾いたやわらかい布でから拭きしてください。
- 汚れが著しい場合は、以下の手順で汚れを落としてください。

1. うすめた中性洗剤につけた布を、かたく絞って拭いてください。
2. 水につけた布をよく絞って、洗剤が残らないように拭き取ってください。

3. 乾いたやわらかい布で、水分が残らないように拭き取ってください。

汚れを落とすときの注意

水にぬれたままにしないでください。また市販の各種クリーナーやワックス、シミ抜きなどを使用される際は、その使用方法や使用上の注意をご理解の上、お客様の判断においてご使用ください。正しく使用されないと変色や変形など異常の原因になります。

■ 消毒のしかた

消毒のしかたと注意事項については、以下をご覧ください。

https://www.kokuyo-furniture.co.jp/manual/pdf/how_to_clean.pdf



6.故障かな？と思ったら（不調診断）

こんなときは	こう処置してください
<ul style="list-style-type: none"> ● 移動収納庫が動かない。 ● 移動収納庫の動きが重い。 	<ul style="list-style-type: none"> ● スライドロックがかかっていることが考えられます。踏み板に誰も乗っていないことを確認してから動かしてください。 ● 集束ロックがかかっていることが考えられます。ロックを解除してから動かしてください。 ● レール部にゴミが詰まっていることが考えられます。詰まっているときは、取り除いてください。 ● 収納物が棚板からはみ出していることが考えられます。棚板内に収めてください。

※ 以上の処置をしても直らないときは、お買い上げの販売店にご相談ください。

7.部品の交換について

部品の交換をご希望の場合は、お買い上げの販売店、またはお客様相談室までお問い合わせください。

⚠注意

お客様での交換作業はしないでください。製品の故障・破損の原因になります。